ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
03C2D7EE1AE81F702C920981FE8D2044306B96A7
Владелец: Дудко Татьяна Ивановна
Действителен: с 14.09.2020 до 14.12.2021

ПРИНЯТО:

Управляющим советом

(Протокол от «28» 08.2020 г № 4)

ПРИНЯТО

Советом родителей

(Протокол от «28» 08 2020 г № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.08.2020 г №_166 о/д

Заведующий МДОУ № 35

Т.И.Дудко

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 35 (далее – Учреждение).

1.2.Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, принятия локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3.В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4.Решения Совета являются рекомендательными и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и, при необходимости, на заседаниях Управляющего совета.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до принятия нового.

2.Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;

- обсуждение и принятие дополнительных услуг в Учреждении.

3.Компетенция Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет:

- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результат готовности воспитанников к школьному обучению;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п.;

- организует родителей на субботники по приведению в порядок и ремонту помещений и территории Учреждения;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- оказывает содействие администрации Учреждения в организации предметно-развивающей среды.

4.Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением;

- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений;

- каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- поощрять и награждать совместно с заведующим Учреждения благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.2.Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета, относящимся к компетенции Совета.

5.Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1.В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку из каждой группы.

5.2.В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители «Учредителя». Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседания Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4.Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам управления.

5.5.Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6.Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год.

5.7.Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.Решение Совета принимается открытым голосование и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9.Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6.Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами управления Учреждения

6.1.Совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседании общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета.

7.Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов или всего Совета.

8.Делопроизводство

8.1.Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на Совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы Совета хранится в делах Учреждения.