

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 35

Принято
Управляющим советом
Протокол от 28.08.2015г № 4



Утверждено
заведующим *Судко Т.И.* Судко Т.И.Дупко
Приказ от 28.08.2015г № 166 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст. 26), устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 35.

1.2. Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 35 (далее Учреждение).

1.3. Управляющий совет - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет является государственно-общественным органом управления Учреждения, строит свою деятельность на принципах

- единоначалия и коллегиальности;
- законности;
- открытости и демократичности;
- автономности;
- взаимодействия и согласованности;
- добровольности участия общественности в государственно-общественном управлении

1.4. Управляющий совет взаимодействует с другими общественными органами (Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом) для решения вопросов, отнесенных компетенции управляющего совета.

2. Задачи Управляющего совета.

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение результативности и эффективности работы Учреждения.

3. Компетенция Управляющего совета.

3.1. К компетенции управляющего совета относятся:

- определение приоритетов развития Учреждения (ежегодно);
- определение перечня дополнительных платных образовательных услуг;
- внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- внесение предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3.2. Обсуждение и принятие локальные акты :

- положение об Управляющем совете
- положение о кооптации в Управляющий совет,
- положение о комиссия Управляющего совета,
- положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения,
- положение о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных актов,
- положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения,
- положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении,
- порядок принятия локальных актов Учреждения.

3.3. Согласовывать:

- образовательную программу дошкольного образования,
- программу развития Учреждения,
- смету расходов средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- план финансово-хозяйственной деятельности,
- отчет о результатах самообследования,
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения,
- правила приема воспитанников в Учреждения,
- положение о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Учреждения,
- положение о режиме работы Учреждения,
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим занятий),
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками Учреждения,
- положение о профессиональной этике педагогических работников

- 3.4. Вносить предложения и рекомендации:
- по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения;
 - по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- 3.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:
- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
 - общественную экспертизу образовательных программ.
- 3.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета.
- 3.7. По вопросам, для которых уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Состав и численность Управляющего совета:

4.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников Учреждения.

В состав Управляющего совета также входят:

- руководитель Учреждения;
- а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

4.2. Количество членов Управляющего Совета составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены).

Управляющий Совет формируется один раз в три года.

5. Организационная работа Управляющего совета:

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Руководит деятельностью Управляющего совета председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Управляющего совета. Председатель избирается на

весь срок полномочий данного состава Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может одновременно являться руководителем Учреждения.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также заведующий Учреждения .

5.3. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета) рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

5.4. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

5.5. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

5.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета, открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

- запрашивать и получать у заведующего Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6. Управляющий совет несет ответственность:

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного отношений.

7. Документация и место работы Управляющего совета.

7.1. Управляющий совет должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности. В перечне документов управляющего совета должны быть:

- извлечения из устава ДООУ, касающиеся Управляющего совета;
- положение об Управляющем совете;
- список членов Управляющего совета и их координаты;
- список комиссий Управляющего совета и их полномочий;
- график заседаний управляющего совета на текущий год;
- протоколы заседаний управляющего совета;
- план работы управляющего совета;

- годовые отчеты о деятельности управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.

На заседании управляющего совета секретарь совета ведет протокол. После оформления протокол и решения совета подписываются председательствующим и секретарем управляющего совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Управляющего совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь совета.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений .

Решения Управляющего совета размещаются на сайте <http://mdou35kms.ucoz.ru/> и информационном стенде Учреждения.

7.2. Место работы Управляющего совета.

Информация о работе управляющего совета может быть следующего содержания:

- имена председателя, секретаря управляющего совета, председателей комиссий и временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав управляющего совета);
- повестка очередного заседания управляющего совета;
- решения последнего заседания управляющего совета;
- приемные дни председателя и секретаря управляющего совета.