ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол №3 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ № 35
Т.И.Дудко
Приказ №105 от 30.08.2016г.

Положение
о группе общеразвивающей направленности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 35

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 35 (далее – Учреждение) регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста, созданных в Учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
1.3.Группа общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее – группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО),
1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
1.5. Группы общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания).
1.6. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной недели.

2. Организация деятельности.
2.1. Группа общеразвивающей направленности функционирует в помещении Учреждения, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
2.2. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса, в соответствии с ООП ДО. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО),
2.3. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу Учреждения.
2.4. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).
2.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым в установленном порядке.
2.6. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствие с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» , а также утвержденному руководителем Учреждения меню.

3.Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности.

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения, локальным актом «Положение о комплектовании МДОУ детского сада комбинированного вида № 35».

3.2. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- заявление родителей (законных представителей);
- направление в Учреждение, выданное Управлением образования;
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
-оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
-медицинская карта о состоянии здоровья ребенка с заключением врача – педиатра о возможности посещения Учреждения;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - оригинал заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПк) с указанием образовательного маршрута.
- справка о месте регистрации ребенка.

3.7. Зачисление детей в Учреждение производится на основании приказа заведующего Учреждением.

3.8. При первичном приеме воспитанника в Учреждение медицинский работник получает от родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, дают оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносят в медицинскую карту ребенка и доводятся до сведения воспитателей групп.

3.9. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с ООП ДО, разработанной Учреждением самостоятельно на основе комплексной основной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему).

4.2. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала.

5.1. Деятельность воспитателя.

Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в школе.

5.1.2. Особенностями организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

-планирование (совместно с узкими специалистами) и проведение непрерывной образовательной деятельности со всей группой детей;

-планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;

-соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;

-обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;

- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;

- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность музыкального руководителя.

5.2.1.. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.2.2.Особенностями работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;

- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами);

-консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

-ведение необходимой документации.

5.3.Деятельность педагога-психолога:

5.3.1.Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.3.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно- психологической работы с воспитанниками группы общеразвивающей направленности;

- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы общеразвивающей направленности;

-проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания и развития ребенка в семье;

-осуществление преемственности в работе Учреждения и семьи;

- консультирование персонала группы;

- ведение необходимой документации.

6. Руководство.

Руководство группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий Учреждением.