

---

## П Р И К А З

От 21.09.2020 г.

№ 25/1

### О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 10 сентября 2020 г. № 887 «Об утверждении региональной методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае» с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к внедрению целевой модели наставничества в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края с 01 октября 2020 г.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества в г. Комсомольске-на-Амуре Счастливцеву И.Н., заместителя руководителя Управления - начальника отдела по вопросам стратегического образования, Пичугову И.В., заместителя руководителя Управления образования - начальника отдела общего образования.
3. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества Иванову Е.Г., главного специалиста Управления образования, Ласалову Н. В. главного специалиста Управления образования, Палоусова А. А., главного специалиста Управления образования, Офицерову В.В., главного специалиста Управления образования.
4. Назначить муниципальным оператором по методическому сопровождению и внедрению программ наставничества МКУ «Информационно-методический центр города Комсомольска-на-Амуре (директор Осипова С.Г.)
5. Координатором внедрения целевой модели наставничества:
  - осуществлять общее руководство и координацию внедрения

- Целевой модели наставничества на муниципальном уровне;
- проводить координационные совещания, в том числе по вопросам организации сетевых форм межуровневого взаимодействия по наставничеству (общеобразовательные организации - профессиональные образовательные организации - образовательные организации дополнительного образования - предприятия) с привлечением заинтересованных сторон по актуальным вопросам внедрения Целевой модели наставничества не менее чем два раза в год;
  - осуществлять согласование дорожных карт по внедрению Целевой модели наставничества, разработанных подведомственными образовательными организациями.
6. Кураторам внедрения целевой модели наставничества проводить мониторинг реализации дорожных карт по внедрению Целевой модели (2 раза в год).
7. Муниципальному оператору 2 раза в год:
- формировать реестр наставников и наставляемых, предприятий/организаций-партнеров (на основе данных, полученных от образовательных организаций);
  - формировать реестр лучших практик внедрения различных форм наставничества;
  - содействовать распространению и внедрению лучших наставнических практик.
8. Утвердить:
- 8.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в г. Комсомольске-на-Амуре на 2020 – 2024 годы (Приложение 1);
- 8.2. Показатели мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях города Комсомольска-на-Амуре (Приложение 2);
- 8.3. Положение о муниципальном банке (реестре) «Наставник» в городе Комсомольске-на-Амуре (Приложение 3).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
Главный специалист

Л.А. Кускова  
М.А. Злыгостева

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, подведомственных Управлению образования, на период 2020 - 2024 гг.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	2	3	4
<b>Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества</b>			
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края,	ежегодно
2.	Определение и закрепление муниципальных кураторов, координаторов, оператора.	МКУ «ИМЦ г. Комсомольска-на-Амуре», Комсомольская-на-Амуре городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ	сентябрь 2020 г.
3.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников, наставников	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, МКУ «ИМЦ г. Комсомольска-на-Амуре»	ежегодно
4.	Разработка и утверждение муниципальной дорожной карты внедрения целевой модели наставничества.	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края	сентябрь 2020 г.
5.	Внесение показателей результатов внедрения Целевой модели наставничества в показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края	2020-2021г.г.
<b>Формирование базы наставников и успешных практик наставничества</b>			
6.	Формирование реестра наставников и наставляемых в образовательных учреждениях города.	МКУ «ИМЦ г. Комсомольска-на-Амуре»	2 раза в год
7.	Формирование реестра успешных практик наставничества в образовательных учреждениях города с целью их трансляции и внедрения.	МКУ «ИМЦ г. Комсомольска-на-Амуре»	2 раза в год
<b>Выявление, диссеминация и трансляция лучших практик наставничества</b>			

	Организация и проведение методических, конкурсных событий с целью повышения профессионального мастерства наставников, выявления и трансляции лучших практик наставничества в образовательных учреждениях города	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, МКУ «ИМЦ г. Комсомольска-на-Амуре», Комсомольская-на-Амуре городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ.	ежегодно
	Организация участия и методическое сопровождение наставников в краевом Форуме наставников	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, МКУ «ИМЦ г. Комсомольска-на-Амуре», Комсомольская-на-Амуре городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ	ежегодно
	Организация участия руководящих и педагогических работников в региональных, всероссийских конкурсах, ориентированных на выявление лучших практик наставничества.	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, МКУ «ИМЦ г. Комсомольска-на-Амуре», Комсомольская-на-Амуре городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ.	ежегодно
<b>Мониторинг</b>			
8.	Проведение мониторинга достижения целевых показателей реализации Целевой модели наставничества	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, ИМЦ, образовательные организации	2 раза в год
9.	Мониторинг эффективности реализации программ наставничества в муниципальных образовательных организациях.	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, ИМЦ, образовательные организации	2 раза в год

**\*Показатели мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования, городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края на период 2020 - 2024 гг.**

Показатель	2020	2021	2022	2023	2024
<b>1. Нормативно-правовая база</b>					
*Разработано «Положение о наставничестве» (да/нет)					
*Разработана «Программа целевой модели наставничества» (да/нет)					
*Разработаны показатели мониторинга реализации целевой модели наставничества (да/нет)					
*Издан приказ руководителя ОО о внедрении РЦМН ХК в ОО (с указанием куратора, его обязанностей и перечнем документов к разработке)					
*Разработана дорожная карта реализации наставничества в ОО (да/нет)					
<b>2. *Показатели эффективности реализации модели</b>					
Доля обучающихся ОО, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, %	10	20	40	60	70
Доля обучающихся ДОО, вовлеченных в различные формы сопровождения, наставничества и шефства, %	10	20	40	60	70
Доля детей и подростков от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	4	6	8	10
Доля руководящих работников, вовлеченных в различные формы наставничества, в %	5	10	12	15	20
Доля педагогических работников, в том числе, узких специалистов, вовлеченных в различные формы наставничества, в %	10	20	25	30	35
Доля учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы, %	10	20	40	60	70
Доля предприятий, которые вошли в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	2	10	15	25	30
Доля руководящих работников, имеющих действующую курсовую подготовку по наставничеству (36 ч. и более), в %	5	10	12	15	20
Доля педагогических работников, в том числе, узких специалистов, имеющих действующую курсовую подготовку по наставничеству (36 ч. и более), в %	10	20	25	30	35
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)	50	60	70	80	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)	50	60	70	80	85

\*При необходимости могут быть внесены изменения

## **Положение о муниципальном банке (реестре) «Наставник» в городе Комсомольске-на-Амуре**

### 1. Общие положения.

1.1. Муниципальный банк «Наставник» создается в рамках реализации целевой модели наставничества в г. Комсомольске-на-Амуре в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Управление).

### 2. Основные понятия.

2.1. Наставник – это педагог, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, проявивший желание поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.2. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

2.3. Муниципальный банк «Наставник» – это сводная информация, сформированная на основе данных «Информационной карты наставника» (Приложение 1), заполняемой педагогами, имеющими статус наставника в образовательном учреждении, в текущем учебном году.

### 3. Цель и задачи.

3.1. Целью создания муниципального банка «Наставник» является формирование обновляемой сводной информации о потенциале наставников для создания эффективной профессиональной среды внутри образовательного пространства муниципалитета, позволяющей повышать уровень педагогического мастерства и реализовывать актуальные педагогические задачи.

#### 3.2. Основные задачи:

3.2.1. Актуализировать и расширить информацию о профессиональном потенциале наставников.

3.2.2. Привлечь педагогов, имеющих статус «наставник», в наставническую деятельность на муниципальном уровне.

### 4. Организационные основы.

4.1. Для включения в муниципальный банк «Наставник» наставникам по форме наставничества «Учитель – учитель» необходимо заполнить «Информационную карту наставника» (Приложения 1, 2).

4.2. Сводная информация, сформированная на основе данных «Информационной карты наставника», может быть использована при планировании работы по данному направлению и размещается на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

4.3. Воспользоваться ресурсами муниципального банка «Наставник» может любой наставляемый, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, из любого образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования.

Приложение 1  
к положению о муниципальном банке «Наставник»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Преподаваемый предмет/направление деятельности	Формы наставничества	Квалификационная категория (при наличии)	Эффективное владение технологиями (указать)	Содержание методического сопровождения *	Готовность к сетевому формату работы (да/нет, дистанционно/очно)	Активные ссылки на социальные сети	Телефон	E-mail
1.												
2.												
3.												

\*Содержание методического сопровождения: (подтемы (не более 3) методической работы теоретического и/или практического характера с указанием формы работы с наставляемым (урочное/внеурочное занятие, консультация, беседа, тренинг, мастер-класс, семинар-практикум, другой вариант).



Приложение 2  
к положению о муниципальном банке «Наставник»

Руководителю Управления образования  
администрации города Комсомольска-на-Амуре  
Хабаровского края

\_\_\_\_\_  
(ФИО педагога в родительском падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование сведений, указанных мною в «Информационной карте наставника», для организации работы с наставляемыми на муниципальном уровне.

Заявление вступает в силу со дня его подписания и действует в течение « \_\_\_\_ » года/лет (требуется указать количество лет – 1 / 3 / 5).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО/подпись)