

ПРИКАЗ

09.01.2023

г. Комсомольск-на-Амуре

№ 14-од

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРИВЕДЕНИЮ ООП В
СООТВЕТСТВИЕ С ФОП, АОП В СООТВЕТСТВИЕ С ФАОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МДОУ детский сад комбинированного вида №35 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы МДОУ детский сад комбинированного вида №35 в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ: -

1. Организовать в МДОУ детский сад комбинированного вида №35 работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО в составе:
 - Васильева И.В. – председатель, заместитель заведующего по ВМР;
 - Курипта Н.В. – секретарь, воспитатель;
 - Носенко И.В. – заместитель заведующего по АХР;
 - Яковлева О.Г. – педагог-психолог;
 - Трофименко И.А. – музыкальный руководитель;
 - Федорова Е.А., – воспитатель;
 - Лопанова О.Ю., – воспитатель;
 - Казанцева Е.М. – воспитатель.
4. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 2).
5. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФАОП ДО в составе:
 - Васильева И.В. – председатель, заместитель заведующего по ВМР;
 - Носенко И.В. – заместитель заведующего по АХР;
 - Яковлева О.Г. – педагог-психолог;
 - Пересторонина Е.Г. – музыкальный руководитель;
 - Тюрикова М.С., – воспитатель;
 - Пименова В.В. – воспитатель;

- Кольвейвина А.В., – секретарь, воспитатель;
 - Махалиева К.О., воспитатель;
 - Бажанова О.И. – учитель-логопед;
 - Грачева Э.В. – учитель-логопед.
6. Представить результаты работы группы на педагогическом совете №01 не позднее 31.08.2023 года
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 35

Дудко Т.И.

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕН

 Васильева И.В. заместитель заведующего по ВМР

 Яковлева О.Г. педагог-психолог

 Пересторонина Е.Г. музыкальный руководитель

 Федорова Е.А., воспитатель

 Курипта Н.В. воспитатель

 Лопанова О.Ю., воспитатель

 Казанцева Е.М., воспитатель


 Трофименко И.А. музыкальный руководитель


 Тюрикова М.С., воспитатель


 Пименова В.В. – воспитатель

 Кольвейвина А.В., – воспитатель

 Махалиева К.О., воспитатель

 Бажанова О.И. – учитель-логопед

 Грачева Э.В. – учитель-логопед

 Васильева И.В.
зам. зав по ВМР



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРИВЕДЕНИЮ ООП ДОО В СООТВЕТСТВИИ С ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ детский сад комбинированного вида №35 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МДОУ детский сад комбинированного вида №35 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ детский сад комбинированного вида №35.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
приведение ООП в соответствии с ФОП;
внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:
формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МДОУ детский сад комбинированного вида №35;
разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:
координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:
анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:
приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы МДОУ детский сад комбинированного вида №35

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ детский сад комбинированного вида №35.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического МДОУ детский сад комбинированного вида №35.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ детский сад комбинированного вида №35.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРИВЕДЕНИЮ ООП ДОО В СООТВЕТСТВИЕ С ФОП, АОП ДОО В СООТВЕТСТВИЕ С ФАОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ детский сад комбинированного вида №35 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для разработки и реализации мероприятий плана-графика по внедрению АОП на основе ФАОП в МДОУ детский сад комбинированного вида №35 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ детский сад комбинированного вида №35.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте МДОУ детский сад комбинированного вида №35;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;

определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;

анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;

приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы МДОУ детский сад комбинированного вида №35

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ детский сад комбинированного вида №35.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического МДОУ детский сад комбинированного вида №35.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ детский сад комбинированного вида №35.