

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №35

ПРИКАЗ

23.01.2023

г. Комсомольск-на-Амуре

№ 59-од

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПРИВЕДЕНИЮ ООП В
СООТВЕТСТВИЕ С ФОП, АОП В СООТВЕТСТВИИ С ФАОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МДОУ детский сад комбинированного вида №35 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы МДОУ детский сад комбинированного вида №35 в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23.01.2023 План работы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 23.01.2023 План работы по приведению ООП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 2).
3. Ознакомить педагогический коллектив с планом работы на внеплановом педагогическом совете №03 не позднее 25.01.2023 года
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 35



Дудко Т.И.

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕН

Васильева И.В. заместитель заведующего по ВМР

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заместитель заведующего по ВМР	Протоколы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заместитель заведующего по ВМР	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления

федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП			с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	заместитель заведующего по ВМР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения	Март-май	Заместитель руководителя рабочей группы,	Аналитическая справка

применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов		специалист по кадрам	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы Курипта Н.В, Махалиева К.О.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	заместитель заведующего по ВМР	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	заместитель заведующего по ВМР	Информационный стенд

Приложение 2
к приказу МДОУ детский сад
комбинированного вида №35
от 09.01.2023 № 59-од



Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заместитель заведующего по ВМР	Протоколы
Провести экспертизу АОП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа, заместитель заведующего по ВМР	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект АОП детского сада с учетом ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Февраль	заместитель заведующего по ВМР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность	Март-май	Заместитель руководителя	Аналитическая справка

штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов		рабочей группы, специалист по кадрам	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы Кольвейвина А.В., Тюрикова М.С.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	заместитель заведующего по ВМР	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	заместитель заведующего по ВМР	Информационный стенд