



И.О. заведующего И.В.Васильева  
Приказ № 146-од от «31» августа 2021 г.

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В  
МДОУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35 НА 2021– 2024 ГОД**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Сентябрь, 2021	Заместитель заведующего по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ № 35	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ № 35.</li><li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ № 35</li><li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ № 35</li><li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ № 35</li><li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МДОУ № 35 (издание приказа).</li></ol>	Октябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
		Выбор форм и программ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных</li></ol>	Октябрь, 2021	Заведующий, заместитель

		наставничества	наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Разработать программу наставничества по выбранным формам наставничества.		заведующего по ВМР, педагоги-наставники
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета о выборе наставников, утверждении программы наставничества МДОУ. 2. Информирование на сайте МДОУ.	Октябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования педагогов на предмет участия в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать консультацию по вопросам наставничества.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5.	Формирование	Отбор наставников	1. Анализ заполненных анкет потенциальных	Декабрь, 2021	Заведующий,



	наставнических пар / групп	и наставляемых	наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		заместитель заведующего по ВМР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь, 2021 Ежегодно (сентябрь)  В течение реализации Программы Апрель, 2024	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги-наставники, наставляемые педагоги
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март, 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех	Апрель, 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

			участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	<p>2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, информации на сайте.</p>	Май, 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР